

Orla Hansen & Søn A/S, aut. Gas-og Vandmestre
Cvr. 29398763

I det følgende kaldet "Selskabet"

Vilkår og Persondatapolitik.

1. INDLEDNING.

- 1.1. Selskabet har til formål at drive entreprenørvirksomhed, fortrinsvis indenfor VVS-branchen. Som led i denne virksomhed behandler Selskabet i et vist omfang persondata i forbindelse med kundeforhold, ansættelsesforhold mv. Vi har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine persondata.
- 1.2. I forbindelse med behandling af dine data, er vi efter gældende lovgivning dataansvarlige i visse situationer, og vi ønsker hermed at sikre, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen, herunder Europa Parlamentets og Rådets Forordning 2016/679 af 27. april 2016 og lov nr. 502 af 23.5.2018.

2. KONTAKTOPLYSNINGER.

- 2.1. Vore kontaktoplysninger som dataansvarlige er:

Orla Hansen & Søn A/S, aut. Gas-og Vandmestre
Hovedgaden 36
2791 Dragør
Cvr nr. 29398763
Telefonnr. 32 53 14 29
Mail: mail@orla-hansen-vvs.dk

Kontaktperson: Direktør Jesper Hansen
Tlf. nr. 32 53 14 29
Mail: jesper@orla-hansen-vvs.dk

3. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.

3.1. Personoplysninger.

Vores behandling af personoplysninger omfatter overordnet følgende:

- Oplysninger i forbindelse med kundeforhold
- Oplysninger i forbindelse med medarbejderforhold.
- Oplysninger i forbindelse med samarbejdspartnere.
- Oplysninger i forhold til myndigheder

Som alt overvejende hovedregel behandler vi i kundeforhold alene almindelige persondata, som du selv afgiver når du henvender dig eller kontakter os via vores hjemmeside. Det drejer sig f.eks. oplysninger om navn, adresse samt yderligere kontaktoplysninger

som telefon og e-mailadresse. Disse oplysninger er nødvendige for at vi kan udføre den af kunden ønskede opgave. Medmindre andet aftales kan disse almindelige personoplysninger udveksles med kunden ved telefonisk henvendelse eller ved anvendelse af e-mails uden kryptering. Endvidere er vi i visse sammenhænge forpligtet til at indhente og anvende CPR-numre, f. eks. i forbindelse med indhentelse af lovpligtige offentlige tilladelser.

I visse tilfælde modtager vi oplysninger om dig og din husstand fra andre, som du har bedt om at hjælpe dig med f. eks. byggeri. Det kan være andre håndværkere, din bank, forsikringsselskab, vicevært, ejendomsadministration eller servicepartnere. Sådanne oplysninger behandles på samme måde, som dem du selv har afgivet.

I forhold til medarbejdere, kan der i visse situationer derudover være tale om at indhente særligt personfølsomme oplysninger, f. eks. om helbredsforhold, straffeattest mv. Disse oplysninger vil blive indhentet efter skriftligt samtykke.

3.2. Anvendelse af dine persondata.

Hvis du er kunde hos os anvender vi de oplysninger vi indhenter hos dig til en række formål, herunder:

- **at** opfylde vores aftale med dig om at levere håndværksmæssige ydelser,
- **at** sende dig forretningsmæssige oplysninger, herunder ordrebekræftelser, fakturaer o. lign.,
- **at** sende dig nyhedsbreve og markedsføring pr. e-mail, hvis du har samtykket i det,
- **at** optage dig i vort kunderegister,
- **at** muliggøre dit brug af vore tjenester og hjemmeside for at sikre vores ønsker om god kundeservice,
- **at** gennemføre fornødne anmeldelser til myndigheder eller vareleverandører.

I forhold til medarbejderne er behandling og opbevaring af persondata nødvendige for at indgå selve ansættelsesaftalen, gennemføre det løbende samarbejde samt opfyldelse selskabets forpligtelser overført myndigheder, herunder skat, o lign. Medarbejdere modtager og tiltræder i den forbindelse et særskilt dokument.

I forhold til samarbejdspartnere, kan der være behov for udveksling af nødvendige personoplysninger for at kunne udføre en konkret påtaget opgave.

3.3. Samtykke mv.

Når vi behandler dine persondata i forbindelse med løsning af en håndværksmæssig opgave, sikrer vi os, at vi har et lovligt grundlag for at behandle dine oplysninger.

Som oftest behandler vi dine oplysninger på baggrund af din henvendelse til os og vores efterfølgende aftale om at bistå dig med udførelsen af en opgave, og vores legitime interesse i at behandle dine persondata i den forbindelse vil som hovedregel være omfattet af art. 6 stk. 1 b.

I visse tilfælde kan det være nødvendigt at indhente dit udtrykkelige samtykke til behandlingen. Vi indhenter i disse tilfælde dit samtykke, inden vi behandler dine persondata, medmindre vi har et direkte lovligt grundlag for at indhente dem. Vi oplyser dig i så fald om et sådant grundlag og om vores legitime interesse i at behandle dine persondata.

Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os

3.4. Kontrol og opdatering af persondata mv.

Det kontrolleres løbende at de modtagne persondataoplysninger er korrekte

Vi behandler alene relevante og nødvendige persondata.

Vi opdaterer dine persondata

Vi sletter dine persondata, når disse ikke længere er nødvendige

Vi sikrer os, at vi har et lovligt grundlag for behandling af dine persondata, og videregiver ikke disse til andre uden lovligt grundlag.

3.5. Opbevaring af dine personoplysninger.

Dine personoplysninger opbevares hos os på vores interne EDB-system eller papir.

Når det gælder lønudbetalinger mv. har vi valgt Bluegarden. som ekstern samarbejdspartner (databehandler). Bluegarden skal opbevare og behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med denne politik. Dette vil vi påse løbende, da vi overfor dig er ansvarlige for opbevaringen af dine personlige oplysninger hos databehandleren.

Selskabets EDB-system hostes hos Lundberg Data og selskabets hjemmeside administreres af Dana Web. der som databehandler ligeledes skal overholde denne politik. Lundberg Data og Dana Web er begge databehandlere i forhold til os, og de skal overholde denne politik.

Persondata indhentet i forbindelse med udførelse af en konkret opgave vil blive opbevaret i en passende periode efter opgavens afslutning. Dette vil normalt være i en periode på fem år, bl.a. under hensyn til bogføringslovens og forældelseslovgivningens bestemmelser. I enkelte tilfælde, kan der være grundlag for at opbevare oplysningerne i en længere periode, men meget sjældent over 10 år.

3.6. Videregivelse af personoplysninger.

Vi kan dele dine personlige oplysninger med andre, når det er nødvendigt, for at vi kan opfylde vores aftale med dig. Det kan f. eks. være, at vi videregiver oplysninger til andre håndværkere, et forsikringsselskab, servicepartnere, rådgivere eller lign.

Herudover kan vi dele dine oplysninger med andre, hvor der foreligger en egentlig pligt f. eks. hvis vi er forpligtede til at overgive personlige oplysninger til offentlige myndigheder, retten eller lign.

4. SIKKERHED

- 4.1.** Selskabet har interne regler om sikkerhed, som skal beskytte dine persondata. Vi har som dataansvarlige truffet de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod at oplysninger, vi modtager fra dig, hændelig eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med databe-

skyttelseslovgivningen. Det er således alene selskabets direktør og regnskabsmedarbejder der har adgang til selskabets EDB-system, og log-on kan alene ske efter indtastning af en personlig kode. Personfølsomme oplysninger som foreligger på papir opbevares i aflåsede skabe.

- 4.2.** Personoplysninger som lagres hos vores databehandlere Bluegarden, Lundberg Data og Dana Web opbevares og behandles af dem på vores vegne i henhold til denne persondatapolitik og gældende lovgivning

5. DINE RETTIGHEDER.

5.1. Du har ret til at få adgang til dine persondata.

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke persondata vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem der modtager persondata om dig, i det omfang vi videregiver oplysninger om dig i Danmark og i udlandet.

5.2. Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.

Hvis de persondata vi behandler om dig er fejlagtige kan du rette henvendelse til os og bede om at få dem rettet. Du skal blot henvende dig til os og oplyse, hvad du ønsker rettet.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder f. eks. hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine persondata ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre forpligtelser.

Når du henvender dig til os med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi om betingelserne er opfyldt, og i så fald gennemfører vi rettelsen eller sletningen så hurtigt som muligt.

5.3. Du har ret til at gøre indsigelse.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af din persondata. Du kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af persondata til markedsføringsformål. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af dine persondata. Hvis du vil klage over vores behandling af dine persondata, har du også mulighed for at henvende dig til:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.
København K
33193200
dt@datatilsynet.dk

6. DANSK RET

- 6.1. Denne privatlivspolitik er undergivet dansk ret. Enhver tvist om forståelsen heraf skal ske ved de danske domstole.

7. ÆNDRING AF PRIVATLIVSPOLITIKKEN.

- 7.1. Selskabet forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt at ændre denne privatlivspolitik således at den til enhver tid stemmer overens med gældende lovgivning og retspraksis. I tilfælde af ændringer får du besked i henhold til gældende lovgivning.